

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СОМК»
И.А. Левина
«10» 07 2022 г.



Карточка проекта

Наименование проекта «Оптимизация процесса подготовки дубликатов документов об образовании»

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ Заказчик: И.А. Левина, директор ГБПОУ «СОМК» Процесс: подготовка дубликатов документов об образовании Границы процесса: начало: 10.01.2022г. окончание: 08.07.2022г. Руководитель проекта: М.В. Иосава, директор Каменск-Уральского филиала ГБПОУ «СОМК» Команда проекта: А.В. Медведева, заведующий учебной частью, В.В. Байнова, заведующий практикой, Е.Г. Максимова, методист, Ю.И. Давлетова, секретарь учебной части.	2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА 1. Значительные временные потери учебно-вспомогательного персонала (2250 мин.) 2. Временные потери медицинских работников. 3. Несоответствие наличия бланков строгой отчетности непрогнозируемой потребности (34%) 4. Риск возникновения конфликтных ситуаций между участниками процесса.												
3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ Цели проекта: создание оптимальных условий для подготовки дубликатов документов об образовании для медицинских работников при прохождении процедуры первичной специализированной аккредитации <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение временных потерь учебно-вспомогательного персонала при подготовке документов на 50 человек (мин.)</td> <td>2250</td> <td>1500</td> </tr> <tr> <td>Соответствие наличия бланков строгой отчетности и потребности в подготовке дубликатов (%)</td> <td>34</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Сокращение временных потерь медицинских работников (мин)</td> <td>20</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> Плановый эффект: 1. Разработка алгоритма взаимодействия с медицинскими работниками при подготовке дубликатов документов об образовании. 2. Профилактика рисков возникновения конфликтных ситуаций между участниками процесса.	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение временных потерь учебно-вспомогательного персонала при подготовке документов на 50 человек (мин.)	2250	1500	Соответствие наличия бланков строгой отчетности и потребности в подготовке дубликатов (%)	34	100	Сокращение временных потерь медицинских работников (мин)	20	10	4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА 1. Старт проекта: 10.01.2022г. 2. Анализ текущей ситуации: 10.01.2022г. – 08.07.2022г. – разработка текущей карты процесса 10.01.2022г. – 24.01.2022г. – поиск и выявление проблем 25.01.2022г. – 29.01.2022г. – разработка идеальной карты процесса 31.01.2022г. – 04.02.2022г. – разработка целевой карты процесса 07.02.2022г. – 08.02.2022г. – разработка тактического плана реализации проекта 09.02.2022г. – 12.02.2022г. 3. Защита Карточки проекта 12.02.2022г. 4. Внедрение улучшений 14.02.2022г. – 02.07.2022г. 5. Мониторинг устойчивости 04.07.2022г. – 07.07.2022г. 6. Закрытие проекта 08.07.2022г.
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель											
Сокращение временных потерь учебно-вспомогательного персонала при подготовке документов на 50 человек (мин.)	2250	1500											
Соответствие наличия бланков строгой отчетности и потребности в подготовке дубликатов (%)	34	100											
Сокращение временных потерь медицинских работников (мин)	20	10											